

## 软件著作权申请

### 软著申请文件准备：

**1.委托代理机构：** 申请人委托代理人准备软著申请资料。

**2.自行申请：** 申请人自行准备申请文件。

所需文件（详见中国版权中心官网→登记指南→计算机软件著作权登记指南→所需文件）：

- 1.软件著作权登记申请表
- 2.软件（程序、文档）的鉴别材料
- 3.有关证明文件
- 4.其他证明文件



### 官网申请：

详见中国版权中心官网（<http://www.ccopyright.com.cn>）→登记指南→计算机软件著作权登记指南→办理步骤：

填写申请表（官网上）→提交申请文件（将纸质材料打印，邮寄给中国版权保护中心，收件人：软件登记部，地址：北京市密云经济开发区云腾路3号中国版权保护中心邮件处理中心）→登记机构受理申请→审查→取得登记证书



### 获取授权码：

在中国版权中心官网登记时，需及时联系学校管理员（知识产权与成果转化办公室 65112129）获取授权码。



### 校内盖章：

持《计算机软件著作权登记申请表》（必须）、委托代理协议/合同（如有）通过“办公自动化（OA）系统”提交盖章申请，将相关附件上传，经学院、**技术转移研究院**、学校依次审核。

职能部门：**技术转移研究院**——知识产权与成果转化办公室

办事地址：B区二舍205室

咨询电话：65112129