附件2：

报名回执表

|  |  |
| --- | --- |
| 所属单位 |  |
| 单位报名联系人 |  | 联系人电话 |  |
| 姓名 | 身份证号码 | 职务 | 学历及专业 | **报名参加的****培训阶段** | 已取得技术经纪证书情况 |
|  |  |  |  | **🞎初级班 🞎中级班 🞎高级班** | 🞎中级 🞎初级 🞎否 |
|  |  |  |  | **🞎初级班 🞎中级班 🞎高级班** | 🞎中级 🞎初级 🞎否 |
|  |  |  |  | **🞎初级班 🞎中级班 🞎高级班** | 🞎中级 🞎初级 🞎否 |
|  |  |  |  | **🞎初级班 🞎中级班 🞎高级班** | 🞎中级 🞎初级 🞎否 |
|  |  |  |  | **🞎初级班 🞎中级班 🞎高级班** | 🞎中级 🞎初级 🞎否 |
|  |  |  |  | **🞎初级班 🞎中级班 🞎高级班** | 🞎中级 🞎初级 🞎否 |

备注：

1.请于11月15日18:00前将报名回执（Word文档）报送至邮箱：ttc@cqu.edu.cn，

邮件主题标明：单位名称+报名回执。

1. 如需车辆进校报备，请与会务组联系。